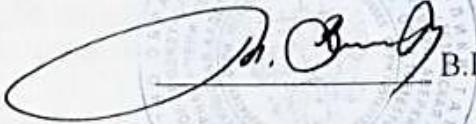


Утверждено:  
директор ГБОУ «Тетюшская кадетская  
школа-интернат»

  
В.Р. Нуруллин

## План работы школьного музея на 2025-2026 уч. год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории Отечества и родного края, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

### **Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

### **Направления** работы:

Организационная и методическая работа;  
Образовательно-познавательная деятельность;  
Подготовка и проведение экскурсий;  
Ведение группы во ВКонтакте;  
Работа в фондах;  
Оформление и обновление экспозиций;  
Сетевое взаимодействие с музеем ТМР, музеями школ;  
Взаимодействие со школьной библиотекой;  
Поисково-исследовательская и проектная деятельность;  
Организация и участие в акциях;  
Участие в фестивалях, научно-практических конференциях, конкурсах.

### Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты:**

##### Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**Календарно-тематический план работы школьного музея  
на 2025-2026 уч. год**

| <b>№</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Дата</b>    | <b>Ответственные</b> |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1        | Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год   | Сентябрь       | директор школы       |
| 2        | Оформление музейной документации  | Сентябрь       | руководители музея   |
| 3        | Работа с фондами  | В течение года | руководители музея   |
| 4        | Инвентаризация архива   | В течение года | руководители музея   |
| 5        | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея     | Сентябрь       | руководители музея   |
| 6        | Анализ работы школьного музея за 2025-2026 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год | Сентябрь       | руководители музея   |
| 7        | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея  | В течение года | руководители музея   |
| 8        | Ведение Книги отзывов   | В течение года | актив музея          |
| 9        | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  | В течение года | руководители музея   |
| 10       | Работа с интерактивной панелью. Пополнение видеоряда  | В течение года | руководители музея   |
| 11       | Создание и пополнение экспозиции, посвященной специальной военной операции  | В течение года | руководители музея   |
| 12       | Ведение страницы с ВК, посвящённого работе школьного музея  | В течение года | руководители музея   |
|          | Оформление и пополнение сайта школьного музея   | В течение года | руководители музея   |

**Экскурсионно-массовая работа**

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Формирование группы экскурсоводов                                      | Сентябрь       | руководители музея                       |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов                         | В течение года | руководители музея                       |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководители музея, члены актива музея   |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий для кадет 5-11 классов    | В течение года | руководители музея, группа экскурсоводов |
| 5 | Проведение обзорных и тематических экскурсий для гостей школы          | В течение года | руководители музея, группа экскурсоводов |

**Учебно-воспитательная работа**

|   |                            |                |                        |
|---|----------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | Проведение уроков Мужества | В течение года | Классные руководители- |
|---|----------------------------|----------------|------------------------|

|   |   |                                   |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
|   |   |                                   | воспитатели,<br>учитель истории   |
| 2 | Профориентация учащихся.<br>Использование материалов музея на уроках.                             | В течение года                    | руководитель музея,<br>учителя  |
| 3 | Проведение музейных уроков  | В течение года                    | руководитель музея,<br>учителя-предметники  |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения,<br>изобразительного искусства, музыки                    | В течение года                    | Учителя истории,<br>ИЗО, музыки   |
| 5 | Проведение мероприятий посвященных 100-<br>летию со дня рождения Хапаева Владимира<br>Аверкиевича | Сентябрь-<br>ноябрь               | Зам. директора по<br>воспитательной<br>работе, руководители<br>музея, учителя-<br>предметники |
| 6 | Проведение классных часов и мероприятий,<br>посвященных Дням Воинской славы                       | Декабрь<br><br>Февраль<br><br>Май | Зам. директора по<br>воспитательной<br>работе,<br>руководители музея                          |

#### **Работа с фондами музея**

|   |   |                       |                    |
|---|---|-----------------------|--------------------|
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов                            | По мере поступления   | руководители музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея                                      | Сентябрь -<br>декабрь | руководители музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года        | руководители музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями      | В течение года        | руководители музея |

#### **Общественно-полезная работа**

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Поисковая работа  | В течение года | руководители музея,<br>актив музея                          |
| 2 | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, участников СВО | В течение года | руководители музея,<br>актив музея                          |
| 3 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.                          | В течение года | руководители музея,<br>актив музея                          |
| 4 | Посещение и уборка могилы Хапаева В.А. на Арском кладбище г.Казани                          | Ноябрь         | руководители музея,<br>актив музея, учителя-<br>предметники |
| 5 | Уборка воинских захоронений на городском кладбище   | В течение года | руководители музея,<br>актив музея                          |