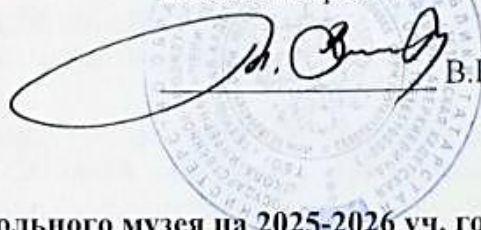


Утверждено:
директор ГБОУ «Теплошская кадетская
школа-интернат»



В.Р. Нуруллин

План работы школьного музея на 2025-2026 уч. год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории Отечества и родного края, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

Организационная и методическая работа;
Образовательно-познавательная деятельность;
Подготовка и проведение экскурсий;
Ведение группы во ВКонтакте;
Работа в фондах;
Оформление и обновление экспозиций;
Сетевое взаимодействие с музеем ТМР, музеями школ;
Взаимодействие со школьной библиотекой;
Поисково-исследовательская и проектная деятельность;
Организация и участие в акциях;
Участие в фестивалях, научно-практических конференциях, конкурсах.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся:

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**Календарно-тематический план работы школьного музея
на 2025-2026 уч. год**

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	директор школы
2	Оформление музейной документации	Сентябрь	руководители музея
3	Работа с фондами	В течение года	руководители музея
4	Инвентаризация архива	В течение года	руководители музея
5	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	руководители музея
6	Анализ работы школьного музея за 2025-2026 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	руководители музея
7	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	В течение года	руководители музея
8	Ведение Книги отзывов	В течение года	актив музея
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководители музея
10	Работа с интерактивной панелью. Пополнение видеоряда	В течение года	руководители музея
11	Создание и пополнение экспозиции, посвященной специальной военной операции	В течение года	руководители музея
12	Ведение страницы с ВК, посвященной работе школьного музея	В течение года	руководители музея
	Оформление и пополнение сайта школьного музея	В течение года	руководители музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	руководители музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	руководители музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководители музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий для кадет 5-11 классов	В течение года	руководители музея, группа экскурсоводов
5	Проведение обзорных и тематических экскурсий для гостей школы	В течение года	руководители музея, группа экскурсоводов
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества	В течение года	Классные руководители-

			воспитатели, учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков	В течение года	руководитель музея, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства, музыки	В течение года	Учителя истории, ИЗО, музыки
5	Проведение мероприятий посвященных 100- летию со дня рождения Хапаева Владимира Аверкиевича	Сентябрь- ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе, руководители музея, учителя- предметники
6	Проведение классных часов и мероприятий, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Зам. директора по воспитательной работе, руководители музея
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления	руководители музея
2	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь - декабрь	руководители музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководители музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	руководители музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководители музея, актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, участников СВО	В течение года	руководители музея, актив музея
3	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководители музея, актив музея
4	Посещение и уборка могилы Хапаева В.А. на Арском кладбище г.Казани	Ноябрь	руководители музея, актив музея, учителя- предметники
5	Уборка воинских захоронений на городском кладбище	В течение года	руководители музея, актив музея